

AANTI FORMATION

Les règles et bonnes pratiques de la Visioconférence

Afin de garantir le bon déroulement de nos formations en classe virtuelle, nous vous invitons à vous connecter quelques minutes avant le début de la session afin de vérifier le bon fonctionnement de votre équipement (connexion Internet, caméra et micro).

La participation à la formation nécessite de disposer d'une caméra et d'un micro en état de fonctionnement. Nous vous remercions également de bien vouloir laisser votre caméra activée pendant toute la durée de la session. Cette mesure favorise la qualité des échanges avec l'intervenant et les autres participants, tout en nous permettant d'établir la feuille de présence nécessaire au suivi de votre participation.

En cas de difficulté technique concernant votre caméra ou votre micro, notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner, avant le démarrage de la formation ou pendant celle-ci.

Vous pouvez nous joindre par téléphone au 01 46 22 52 20
ou par courriel à af@aantiformation.fr.

Je participe à une réunion À DISTANCE

3 règles de savoir-vivre

- A distance ne rime pas avec "en présence"**
A distance, impossible d'adopter les mêmes comportements qu'autour d'une table :
 - Je ne coupe pas la parole
 - Je privilégie le chat pour éviter les interruptions intempestives
 - Je n'active mon micro que lorsque je prends la parole
- Convivialité n'est pas dispersion !**
Si instaurer un climat de convivialité à distance est primordial pour entretenir le lien entre les personnes, je veille à ne pas perdre de vue :
 - Mon ordre du jour
 - Les objectifs de cette réunion
 - Les actions concrètes à mettre en place suite à la réunion : Les trois Q
Qui ? Quoi ? Quand ?
- Problème technique ? Don't panic !**
Je n'interromps pas la réunion au moindre aléa technique :
 - La vérification de ma connexion internet, mon micro-casque et ma caméra doit se faire en amont
 - Si j'ai un problème technique personnel, j'essaye de le régler de mon côté sans interrompre la discussion
 - Je n'interviens que si le problème persiste ou s'il impacte l'efficacité de la réunion pour tout le monde

docendi